

## فكرون صباح

42 سنة

مكتب البريد الطبي العربي ص.ب.233.  
ولاية سيدي بلعباس الرقم البريدي-22.000-  
رقم الهاتف 05.58.3136.54  
رخصة السياقة صنف ب

البريد الالكتروني [fekrounsabah@gmail.com](mailto:fekrounsabah@gmail.com)



### المؤهلات التعليمية:

- **2001** بكالوريا تقني محاسبة تقدير قريب من الجيد.
- **2005** ليسانس في العلوم التجارية تخصص مالية على مستوى جامعة الجلاي ليايس بسيدي بلعباس.
- **2006-2008** تربص بتوقيت كلي لدى مكتب خبير محاسبة-محافظ حسابات -محاسب معتمد.
- **2019** ماستر تخصص محاسبة وتدقيق .

### خبرات العمل :

#### **2012 - مديرة التجارة وترقية الصادرات لولاية سيدي بلعباس**

- منصب عالي رئيسة مهمة للمنافسة والتحقيقات الاقتصادية.
- الرتبة مفتشة رئيسية للمنافسة والتحقيقات الاقتصادية.
- المهام الموكلة لي خلال مساري المهني:**
- مهمة التحقيقات الاقتصادية.
- **2013** الى يومنا هذا مكلفة بتسيير جميع المعاملات الإدارية، المالية و القانونية للمشاريع وكذا التنسيق مع مكاتب الدراسات و المؤسسات المنجزة منذ بداية طلب العروض محدود مع اشتراط قدرات دنيا الى غاية اعداد محضر الاستلام النهائي للمشاريع وهي كالاتي:
- دراسة تتبع وانجاز وتجهيز المفتشية الإقليمية لدائرة بن باديس.
- دراسة تتبع وانجاز وتجهيز المفتشية الإقليمية لدائرة تلاغ.
- دراسة تتبع وانجاز وتجهيز المفتشية الإقليمية لدائرة راس الماء.
- دراسة تتبع وانجاز وتجهيز المفتشية الإقليمية لدائرة سفيزف.
- إعادة تهيئة سوق الجملة للخضر والفواكه لولاية سيدي بلعباس (**OFLA**)
- دراسة وتتبع وانجاز مخبر المراقبة وقمع الغش لولاية سيدي بلعباس.

- **2015** الى غاية نهاية سنة **2024** : مستخلفة المدير في لجنة الصفقات العمومية لولاية سيدي بلعباس

واعداد المقرر:

- دراسات ملفات دفاتر الشروط اولى او تعديلي (الدراسات والمتابعة للمشاريع بأنواعها – مشاريع انجاز -تهيئة –توسعة -اقتناء تجهيزات بأنواعها ...الخ).
- دراسات الصفقات (الدراسات والمتابعة للمشاريع بأنواعها – مشاريع انجاز -تهيئة –توسعة -اقتناء تجهيزات بأنواعها ...الخ).
- تكوين إطارات خارج المديرية في مجال الصفقات العمومية مع تأطير جلسات رفع التحفظات واعداد رفع التحفظات.

**-2015 الى غاية 2024 :** رئيس لجنة فتح الأظرفه وتقييم العروض داخل المديرية.

**-2009 الى غاية 2012:** شركة اجنبية متعددة الجنسيات :

- رئيس قسم تكلفة بتسيير الاستثمارات والجمارك :

- تسيير العتاد المتنقل الثابت –الثقيل والخفيف المستعمل في الإنجاز وكذا قطع الغيار في اطار الاستراد من نقطة الانطلاق من البلد الأجنبي ال غاية وصوله الى الميناء الجزائري.
- متابعة ملفات العتاد الإدارية لإتمام تنقله بصفة قانونية على التراب الوطني.
- التسجيل المحاسبي للاستثمارات.
- تسيير المخزون الخاص بمواد البناء و كذا قطع الغيار المخصصة للعتاد.
- الاشراف على تكوين العمال لتحسين وتيرة العمل.
- الاشراف على خلية التسيير الحسن لتحقيق أهداف القسم خاصة و المؤسسة عامة .

**- 2008 : موظفة في شركة ذات مسؤولية محدودة :**

- التسجيل المحاسبي لمختلف العمليات و تسيير الوسائل البشرية.
- اعداد البيانات السنوية مع جميع الجداول التابعة لها.
- متابعة التصريحات الجبائية و الشبه الجبائية ( CNAS-CASNOS-G50...ECT).

**- اللغات :**

- العربية - الفرنسية - انجليزية (متوسط)

**-الاهتمامات و الهوايات :**

- القراءة - الرياضة -السفر .